

HOEHNER RESEARCH & CONSULTING GROUP

EUPD Research

CODE OF CONDUCT

2023

INHALTVERZEICHNIS

EINFÜHRUNG

IMPLEMENTIERUNG UND NACHVERFOLGUNG

1. INTEGRITÄT

2. RESPEKT

3. INNOVATION UND VERANTWORTUNG

4. PARTNERSCHAFT

5. COMPLIANCE

6. MANAGEMENT DER LIEFERKETTE

7. DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT

8. UMWELTSCHUTZ

9. BETEILIGUNG DES PERSONALS

10. MINDESTLOHN

11. ARBEITSZEIT

12. ZUVERLÄSSIGKEIT

13. KOMMUNIKATION UND SOZIALE MEDIEN

EINFÜHRUNG

Die Unternehmensgruppe HRCG | EUPD engagiert sich seit mehr als 20 Jahren gemeinsam mit Wirtschaft, Wissenschaft, Politik und Medien für eine ökologische, soziale und ökonomisch nachhaltige Welt. Wir sind überzeugt, dass die unternehmerische Verantwortung auch für alle eigenen Geschäftseinheiten und Projekte der HRCG | EUPD Gruppe – nachfolgend HRCG | EUPD genannt – einen wesentlichen Erfolgsfaktor darstellt. Daher wurde der folgende Verhaltenskodex für alle Geschäftstätigkeiten der HRCG und deren Geschäftseinheiten festgelegt.

Anfragen zur Einhaltung dieses Verhaltenskodex werden zentral durch Kontaktaufnahme unter CoC@hrcg.eu beantwortet. Dieser Verhaltenskodex ersetzt nicht die geltenden Gesetze und Vorschriften in den Ländern, in denen die HRCG | EUPD und ihre Lieferant*innen tätig sind. HRCG | EUPD ist bestrebt, diese Gesetze und Vorschriften zu fördern und zu respektieren und sicherzustellen, dass sie getreu und wirksam durchgesetzt werden.

HRCG | EUPD ist darüber hinaus sehr interessiert, mit Unternehmen, die soziale und ökologische Praktiken im Einklang mit internationalen Standards anwenden, zusammen zu arbeiten. Aus diesem Grund verlangt HRCG | EUPD von all ihren Lieferant*innen und Unterauftragnehmer*innen, dass sie alle für sie geltenden und anwendbaren nationalen, europäischen und internationalen Regeln in Bezug auf ethische und verantwortungsvolle Verhaltensstandards einhalten. Dies gilt insbesondere für Grundprinzipien wie die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte und die Konventionen der Internationalen Arbeitsorganisation (auch wenn diese nicht von allen Ländern ratifiziert wurden, insbesondere in Bezug auf das Verbot von Kinderarbeit und Zwangs- oder Pflichtarbeit), die OECD-Leitlinien (insbesondere zur Korruptionsbekämpfung) und Verpflichtungen, denen die HRCG | EUPD beigetreten ist, wie den Global Compact der Vereinten Nationen.

IMPLEMENTIERUNG UND NACHVERFOLGUNG

IMPLEMENTIERUNG UND NACHVERFOLGUNG

Die HRCG I EUPD wird mit ihren Kund*innen, Lieferant*innen und Partner*innen während der vorvertraglichen und vertraglichen Beziehungen hinsichtlich der Umsetzung dieses Verhaltenskodex zusammenarbeiten. HRCG I EUPD erwartet von allen Kund*innen, Lieferant*innen und Partner*innen, dass sie diese Grundprinzipien in ihrem gesamten Verantwortungsbereich beachten und respektieren.

HRCG I EUPD erwartet auch, dass die Lieferant*innen anlassbezogen auf eigene Kosten Transparenz über die Einhaltung dieses Verhaltenskodex durch Selbstbewertung in einem von HRCG geforderten Format schaffen.

Die HRCG I EUPD ist berechtigt, selbst oder durch eine/n beauftragte/n Auditor*in Lieferant*innen und über diese die Unterauftragnehmer*innen der Lieferant*innen zur Konformitätsprüfung des Verhaltenskodexes zu auditieren. Dies kann auch ein Audit vor Ort beinhalten.

Sollte die HRCG I EUPD Kenntnis von Handlungen oder Bedingungen erhalten, die nicht mit diesem Verhaltenskodex übereinstimmen, behält sie sich das Recht vor, Korrekturmaßnahmen zu verlangen. Falls Kund*innen, Lieferant*innen oder Partner*innen die festgestellten Verstöße nicht beheben, kann HRCG I EUPD den Vertrag mit diesen Kund*innen, Lieferant*innen oder Partner*innen kündigen.

1. INTEGRITÄT

2. RESPEKT

3. INNOVATION UND VERANTWORTUNG

1. INTEGRITÄT

HRCG I EUPD und seine Mitarbeiter*innen handeln stets ehrlich, transparent und integer. Sie halten sich an ethische und moralische Standards und vermeiden jegliche Form von Bestechung, Korruption oder illegalen Aktivitäten.

2. RESPEKT

HRCG I EUPD und seine Mitarbeiter*innen behandeln alle Personen mit Respekt, Unparteilichkeit und Fairness, unabhängig vom Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Religion, sexueller Orientierung, körperlicher und geistiger Beeinträchtigung oder der gesellschaftlichen und beruflichen Stellung. Sie respektieren die Menschenrechte und verpflichten sich, ein Arbeitsumfeld frei von Diskriminierungen jeglicher Art zu schaffen.

3. INNOVATION UND VERANTWORTUNG

HRCG I EUPD und seine Mitarbeiter*innen fördern Innovation und den Einsatz von Technologie, um gesellschaftliche Herausforderungen lösen und die Zukunft nachhaltig und ressourcenschonend gestalten zu können.

4. PARTNERSCHAFT

5. COMPLIANCE

6. MANAGEMENT DER LIEFERKETTE

4. PARTNERSCHAFT

HRCG | EUPD und seine Mitarbeiter*innen arbeiten eng mit Kund*innen, Lieferant*innen und anderen Geschäftspartner*innen zusammen, um gemeinsam nachhaltige Lösungen zu entwickeln und umzusetzen. Sie pflegen eine offene und ehrliche Kommunikation und sorgen für eine gute Zusammenarbeit zur bestmöglichen Ergebnisreichung.

5. COMPLIANCE

HRCG | EUPD und seine Mitarbeiter*innen befolgen alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Branchenstandards. Sie achten auf die Einhaltung von Umwelt-, Arbeits- und Datenschutzbestimmungen und melden Verstöße unverzüglich.

6. MANAGEMENT DER LIEFERKETTE

HRCG | EUPD und seine Mitarbeiter*innen bekennen sich zu einer verantwortungsvollen und nachhaltigen Lieferkette und erwarten dies auch von ihren Lieferant*innen. Sie beachten die Einhaltung von Umwelt-, Arbeits- und Menschenrechtsstandards entlang der Lieferkette und ergreifen gegebenenfalls Maßnahmen zur Verbesserung der Bedingungen.

7. DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT

8. UMWELTSCHUTZ

9. BETEILIGUNG DES PERSONALS

7. DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT

HRCG I EUPD und seine Mitarbeiter*innen schützen die ihnen anvertrauten Daten und Informationen und halten alle geltenden Gesetze und Vorschriften zum Datenschutz (u.a. DSGVO) und zur Informationssicherheit (u.a. IT-SiG, KRITIS-Verordnung, NIS-Richtlinie & TTDSG) ein. Sie stellen sicher, dass die Daten und Informationen sicher gespeichert und geschützt werden und dass jeder Zugriff auf diese Daten und Informationen autorisiert ist und protokolliert wird.

8. UMWELTSCHUTZ

HRCG I EUPD und seine Mitarbeiter*innen partizipieren an einer nachhaltigen Entwicklung und setzen sich für den Schutz der Umwelt ein. Sie achten darauf, dass die von ihnen durchgeführten Tätigkeiten und Prozesse eine möglichst geringe Belastung für die Umwelt darstellen und die Nutzung erneuerbarer Energien und die Reduzierung von Abfällen und Emissionen priorisiert werden.

9. BETEILIGUNG DES PERSONALS

HRCG I EUPD fördert eine offene und integrative Kultur, in der die Mitarbeiter*innen ihre Ideen, Anliegen und Sorgen uneingeschränkt äußern können. Sie unterstützt die persönliche und berufliche Entwicklung ihrer Mitarbeiter*innen und ermutigt sie, ihre Fähigkeiten und Kenntnisse gewinnbringend zur Erreichung der Unternehmensziele einzusetzen.

10. MINDESTLOHN

11. ARBEITSZEIT

12. ZUVERLÄSSIGKEIT

13. KOMMUNIKATION UND SOZIALE MEDIEN

10. MINDESTLOHN

HRCG I EUPD zahlt seinen Mitarbeiter*innen einen angemessenen Mindestlohn, der mindestens den geltenden gesetzlichen Bestimmungen nach dem Mindestlohngesetz (MiLoG) entspricht. HRCG unterstützt die Rechte der Mitarbeiter*innen auf angemessene Bezahlung und hat Richtlinien und Verfahren eingeführt, um sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter*innen diese Mindestlohnstandards einhalten.

11. ARBEITSZEIT

HRCG I EUPD respektiert das Recht der Mitarbeiter*innen auf eine angemessene Arbeitszeit und hat Regeln und Verfahren eingeführt, um sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter*innen die geltenden Arbeitszeitbestimmungen einhalten und einen angemessenen Arbeitsschutz genießen und somit genügend Zeit für persönliche und familiäre Verpflichtungen und ausreichende Erholungszeiten verbleiben.

12. ZUVERLÄSSIGKEIT

Die (Geschäfts-)Prozesse der HRCG I EUPD begründen sich auf bewährte Verfahren und wurden dahingehend gebaut und multipliziert. Dies gilt nicht nur für das Engagement mit unseren Kund*innen und unseren Mitarbeiter*innen, sondern auch für bewährte Verfahren in Bezug auf alle Stakeholdergruppen, inkl. diverser Expertenbeiräte, politischer Gremien und Interessensvertretungen im Umfeld der Firmengruppe. Wir stehen für die Kontinuität unserer Best-Practice-Politik und verpflichten uns dadurch, unseren Kund*innen, unseren Mitarbeiter*innen und unseren Stakeholdern stets das höchste Service- und Lieferniveau zu bieten.

13. KOMMUNIKATION UND SOZIALE MEDIEN

HRCG I EUPD und seine Mitarbeiter*innen verpflichten sich ausschließlich betraute Personen zur geschäftlichen Kommunikation heranzuziehen. Sie achten den respektvollen Umgang untereinander und mit Kund*innen und Partner*innen. Bei der privaten Nutzung sozialer Medien stellen Mitarbeiter*innen prioritär, also im Regelfall persönliche Sichtweisen und nicht die Ansichten der Unternehmensgruppe dar.

HOEHNER RESEARCH & CONSULTING GROUP

HOEHNER RESEARCH & CONSULTING GROUP GmbH

Adenauerallee 134
D -53113 Bonn
Handelsregister HRB 9226
Registergericht: Amtsgericht Bonn
welcome@hrcg.eu
www.hrcg.eu

EUPD Research

EUPD Research Sustainable Management GmbH

Adenauerallee 134
D -53113 Bonn
Handelsregister HRB19569
Registergericht: Amtsgericht Bonn
welcome@eupd-research.com
www.eupd-research.com

IHR ANSPRECHPARTNER

Jens Mürke | Head of ESG | Tel.: +49(0)228 504 36-74 | j.muerke@eupd-research.com

UNSERE FIRMENGRUPPE

EUPD Research

EUPD Consult

EUPD Cert

DCTI

360
CONCEPT

Joint Forces for Solar
Global

IBESA

SOLAR&STORAGE
DIGICON

ENERGIEWENDE
AWARD

STEP

C
CORPORATE HEALTH
ALLIANCE

C
CORPORATE HEALTH
AWARD

C
CORPORATE HEALTH
TOP BRAND

ESG
TRANSPARENCY
AWARD

hoehnerhaus
health. energy. leadership.